



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จัดทำโดย

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก  
อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

## ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเกลือ

### อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเกลือ มีคะแนน ๘๔.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๔.๒๗ คะแนน

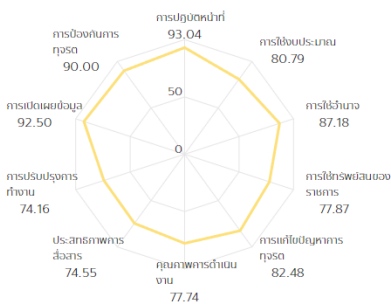
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๘๑.๓๕ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๖๙.๖๑ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนนรวม ๙๑.๒๕ คะแนน

#### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด    | คะแนน |
|--------------|------------------------|-------|
| 1            | การปฏิบัติตามหน้าที่   | 93.04 |
| 2            | การใช้งบประมาณ         | 80.79 |
| 3            | การใช้จ่ายเงิน         | 87.18 |
| 4            | การให้บริการของราชการ  | 77.87 |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 82.48 |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน     | 77.74 |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | 74.55 |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน    | 74.16 |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล       | 92.50 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต    | 90.00 |

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT(Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม   | ระดับคะแนน |
|-----|---|------------|
| 1๑  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด  | ๙๒.๙๙      |
| 1๒  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด  | ๙๔.๐๑      |
| 1๓  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ มากน้อยเพียงใด  | ๙๓.๖๑      |
| 1๔  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | ๙๙.๓๖      |
| 1๕  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่                 | ๙๙.๓๒      |
| 1๖  | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนำล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                         | ๙๙.๒๕      |
| 1๗  | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด   | ๘๔.๘๑      |
| 1๘  | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด   | ๗๘.๔๑      |
| 1๙  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด  | ๙๑.๘๗      |
| 1๑๐ | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด   | ๙๕.๔๑      |
| 1๑๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด  | ๙๗.๑๗      |
| 1๑๒ | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๑๕      |
| 1๑๓ | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  | ๙๐.๕๙      |
| 1๑๔ | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  | ๘๙.๘๖      |
| 1๑๕ | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาคุณ งาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด  | ๘๙.๑๐      |
| 1๑๖ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๗๕      |

| ข้อ | คำถาม   | ระดับคะแนน |
|-----|---|------------|
| 1๑๗ | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด   | ๙๗.๗๘      |
| 1๑๘ | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด             | ๙๕.๕๗      |
| 1๑๙ | ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด   | ๘๖.๘๙      |
| 1๒๐ | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด  | ๘๗.๙๗      |
| 1๒๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                       | ๘๗.๑๖      |
| 1๒๒ | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด  | ๙๔.๘๙      |
| 1๒๓ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด   | ๙๖.๕๗      |
| 1๒๔ | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | ๘๘.๔๔      |
| 1๒๕ | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด   | ๙๒.๓๐      |
| 1๒๖ | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด  | ๙๐.๒๕      |
| 1๒๗ | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด  | ๘๘.๕๑      |
| 1๒๘ | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด                                     | ๙๐.๕๖      |
| 1๒๙ | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด              | ๙๐.๓๐      |
| 1๓๐ | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด   | ๙๑.๗๔      |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามแบบวัด EIT(External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม  | ระดับคะแนน |            |
|-----|--|------------|------------|
|     |  | Eit Public | Eit Survey |
| E๑  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด  | 82.34      | ๖๕         |
| E๒  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด   | 80.76      | ๖๖.๘๓      |
| E๓  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด  | 75.90      | ๖๔.๙๔      |
| E๔  | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | 95.15      | ๑๐๐        |
| E๕  | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด   | 81.54      | ๖๔.๙๔      |
| E๖  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด  | 82.34      | ๕๗.๕๐      |
| E๗  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด   | 80.76      | ๖๓.๑๑      |
| E๘  | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด  | 75.90      | ๘๓.๓๓      |
| E๙  | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | 95.15      | ๖๑.๒๘      |
| E๑๐ | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด   | 81.54      | ๘๓.๓๓      |
| E๑๑ | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด   | 79.15      | ๖๑.๒๘      |
| E๑๒ | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด   | 79.95      | ๖๖.๗๘      |

| ข้อ | คำถาม   | ระดับคะแนน |            |
|-----|---|------------|------------|
|     |   | Eit Public | Eit Survey |
| E๑๓ | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่  | 92.73      | ๗๗.๗๘      |
| E๑๔ | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 75.12      | ๕๙.๓๓      |
| E๑๕ | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด                                   | 80.76      | ๖๘.๗๒      |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามแบบวัด OIT(Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม  | ระดับคะแนน |
|-----|--|------------|
| O1  | โครงสร้าง  | 96.91      |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร  | 93.99      |
| O3  | อำนาจหน้าที่   | 98.87      |
| O4  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                    | 97.21      |
| O5  | ข้อมูลการติดต่อ  | 98.56      |
| O6  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | 99.20      |
| O7  | ข่าวประชาสัมพันธ์  | 99.56      |
| O8  | Q&A  | 97.24      |
| O9  | Social Network   | 97.13      |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  | 98.05      |
| O11 | แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                          | 97.02      |
| O12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 87.24      |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี  | 85.92      |
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                                       | 92.31      |
| O15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ  | 97.59      |
| O16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ  | 95.78      |
| O17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ                              | 95.22      |
| O18 | E-Service  | 94.42      |
| O19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                             | 96.73      |
| O20 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ              | 98.16      |
| O21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน                     | 88.26      |

| ข้อ | คำถาม   | ระดับคะแนน |
|-----|---|------------|
| O22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                   | 85.33      |
| O23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                                 | 96.88      |
| O24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล                  | 72.90      |
| O25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 89.92      |
| O26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                       | 82.54      |
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ          | 93.73      |
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                  | 95.91      |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ              | 95.33      |
| O30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                    | 81.42      |
| O31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่           | 96.96      |
| O32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                     | 93.49      |
| O33 | รายงานผลนโยบาย No Gift Policy                                       | 92.73      |
| O34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                 | 93.82      |
| O35 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ           | 88.33      |
| O36 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                       | 97         |
| O37 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 91.94      |
| O38 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                         | 87.29      |
| O39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                               | 86.57      |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม   | 79.34      |
| O41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                 | 89.86      |
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                   | 85.15      |
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน       | 78.59      |

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงการวิเคราะห์ บริการและระบบ E-Service
๓. แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวของรัฐ
๔. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๕. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|---|----------------------|----------|-------|---|
| ๑     | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                  | ข้อ 1๑   | ๙๒.๙๙ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                        |
|       |   |                      | ข้อ 1๒   | ๙๔.๐๑ |   |
|       |   |                      | ข้อ 1๓   | ๙๓.๖๑ |   |
|       |   |                      | ข้อ 1๔   | ๙๙.๓๖ |   |
|       |   |                      | ข้อ 1๕   | ๙๙.๓๒ |   |
|       |   |                      | ข้อ 1๖   | ๙๙.๒๕ |   |
|       |   | EIT                  | ข้อ E๑   | ๘๒.๓๔ | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก |
|       |   |                      | ข้อ E๒   | ๘๐.๗๖ |   |
|       |   |                      | ข้อ E๓   | ๗๕.๙๐ |   |
|       |   |                      | ข้อ E๔   | ๙๕.๑๕ |   |
|       |   |                      | ข้อ E๑๑  | ๗๙.๑๕ |   |
|       |   |                      | ข้อ E๑๒  | ๗๙.๙๕ |   |
|       |   |                      | ข้อ E๑๕  | ๘๐.๗๖ |   |
|       |   | OIT                  | ข้อ O๑๑  | ๙๗.๐๒ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                        |
|       |   |                      | ข้อ O๑๒  | ๘๗.๒๔ |   |
|       |   |                      | ข้อ O๑๓  | ๘๕.๙๒ |   |
|       |   |                      | ข้อ O๑๔  | ๙๒.๓๑ |   |



## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม 1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๙๓.๐๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึง ข้อ 1๖ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๒ - ๙๙ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้แล้วควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ 0๑๒ - 0๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น

#### ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ   | หัวข้อ                        | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|---------|-------------------------------|----------------------|----------|-------|--|
| ๒       | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT                  | ข้อ 1๑   | ๙๒.๙๙ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                   |
|         |                               |                      | ข้อ 1๒   | ๙๔.๐๑ |  |
|         |                               |                      | ข้อ 1๓   | ๙๓.๖๑ |  |
|         |                               | EIT                  | ข้อ E๑   | ๘๒.๓๔ | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน |
|         |                               |                      | ข้อ E๒   | ๘๐.๗๖ |  |
|         |                               |                      | ข้อ E๓   | ๗๕.๙๐ |  |
|         |                               |                      | ข้อ E๕   | ๘๑.๕๔ |  |
|         |                               |                      | ข้อ E๑๑  | ๗๙.๑๕ |  |
|         |                               |                      | ข้อ E๑๒  | ๗๙.๙๕ |  |
|         |                               |                      | ข้อ E๑๓  | ๙๒.๗๓ |  |
|         |                               | OIT                  | ข้อ O๑๕  | ๙๗.๕๙ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                   |
|         |                               |                      | ข้อ O๑๖  | ๙๕.๗๘ |  |
|         |                               |                      | ข้อ O๑๗  | ๙๕.๒๒ |  |
| ข้อ O๑๘ | ๙๔.๔๒                         |                      |          |       |  |
|         |                               |                      | ข้อ O๓๐  | ๘๑.๔๒ |  |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๗๙.๑๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ตั้งแต่ข้อ 1๑ ถึงข้อ 1๓ ซึ่งมีคะแนนในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๙๒-๙๕ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีควรพิจารณาพัฒนามาตรฐานและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหา การระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่สำคัญ โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ ๑) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ๒) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน ๓) รู้ความต้องการของประชาชน และ ๔) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ 0๑๕ – 0๑๘ และ 0๓๐

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ   | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|--|----------------------|----------|-------|---|
| ๓     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                  | ข้อ E๖   | ๘๒.๓๔ | ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |  |                      | ข้อ E๗   | ๘๐.๗๖ |   |
|       |  |                      | ข้อ E๘   | ๗๕.๙๐ |   |
|       |  |                      | ข้อ E๙   | ๙๕.๑๕ |   |
|       |  |                      | ข้อ E๑๐  | ๘๑.๕๔ |   |
|       |  | OIT                  | ข้อ O๐๑  | ๙๖.๙๑ | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลในแต่ละส่วนงานทราบเสมอ                           |
|       |  |                      | ข้อ O๐๒  | ๙๓.๙๙ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๓  | ๙๘.๘๗ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๕  | ๙๘.๕๖ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๖  | ๙๙.๒๐ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๗  | ๙๙.๕๖ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๘  | ๙๗.๒๔ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๐๘  | ๙๗.๑๓ |   |
|       |  |                      | ข้อ O๑๐  | ๙๘.๐๕ |   |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะตึก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐพิจารณาจากข้อคำถาม E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะตึก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่ ๙๒.๕๐ คะแนน E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด อยู่ที่ ๘๒.๓๔ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะตึก ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงาน รับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(๓) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(๔) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ได้

(๕) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(๖) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(๗) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้

(๘) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหอก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ โดยมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ ช่องทาง <http://www.chorakhephuak.go.th/> Facebook : อบต.จรเข้มเหอก จ.กาญจนบุรี ในลักษณะการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และ ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ ปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑ – ๐๓ และ ๐๕ - ๐๑๐

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                     | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ   |
|-------|--|----------------------|----------|-------|---|
| ๔     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT                  | ข้อ ๑๙   | ๘๖.๘๙ | ปรับปรุงในด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |  |                      | ข้อ ๒๐   | ๘๗.๙๗ |   |
|       |  |                      | ข้อ ๒๑   | ๘๗.๑๖ |   |
|       |  |                      | ข้อ ๒๒   | ๙๔.๘๙ |   |
|       |  |                      | ข้อ ๒๓   | ๙๖.๕๗ |   |
|       |  |                      | ข้อ ๒๔   | ๘๘.๔๔ |   |
|       |  | OIT                  | ข้อ ๐๓๔  | ๙๓.๘๒ | ปรับปรุงในด้านการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยให้เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้งานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |  |                      | ข้อ ๐๓๕  | ๘๘.๓๓ |   |

## วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

### ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการพิจารณาจากข้อคำถาม๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๙ อยู่ที่ ๘๖.๘๘ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก การรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือกจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือกเสียหายหรือเสียผลประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ ซองจดหมาย โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัว ไม่ใช่งานราชการการใช้รถราชการในระส่วนตัว หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มเหือก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐให้ยืมสอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---|----------------------|----------|-------|--|
| ๕     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                  | ข้อ ๑๗   | ๘๔.๘๑ | ปรับปรุงในด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |   |                      | ข้อ ๑๘   | ๗๘.๔๑ |  |
|       |   |                      | ข้อ ๑๙   | ๙๑.๘๗ |  |
|       |   |                      | ข้อ ๑๐   | ๙๕.๔๑ |  |
|       |   |                      | ข้อ ๑๑   | ๙๗.๑๗ |  |
|       |   |                      | ข้อ ๑๒   | ๙๖.๑๕ |  |
|       |   | OIT                  | ข้อ O๑๑  | ๙๗.๐๒ | ปรับปรุงในด้านการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |   |                      | ข้อ O๑๒  | ๘๗.๒๔ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๑๓  | ๘๕.๙๒ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๑๔  | ๙๖.๗๓ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๒๐  | ๙๘.๑๖ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๒๑  | ๘๘.๒๖ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๒๒  | ๘๕.๓๓ |  |

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือกมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ อยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้เพื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก การมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จะรักษาระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๒๑ - O๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ O๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการ

ประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---|----------------------|----------|-------|--|
| ๖     | กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล | IIT                  | ข้อ 1๑๓  | ๙๐.๕๙ | ปรับปรุงในด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |   |                      | ข้อ 1๑๔  | ๘๙.๘๖ |  |
|       |   |                      | ข้อ 1๑๕  | ๘๙.๑๐ |  |
|       |   |                      | ข้อ 1๑๖  | ๙๖.๗๕ |  |
|       |   |                      | ข้อ 1๑๗  | ๙๗.๗๘ |  |
|       |   |                      | ข้อ 1๑๘  | ๙๕.๕๗ |  |
|       |   |                      | ข้อ 1๒๗  | ๘๘.๕๑ |  |
|       |   | OIT                  | ข้อ O๒๓  | ๙๖.๘๘ | ปรับปรุงในด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |   |                      | ข้อ O๒๔  | ๗๒.๙๐ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๒๕  | ๘๙.๙๒ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๒๖  | ๘๒.๕๔ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๓๙  | ๘๖.๕๗ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๔๐  | ๗๙.๓๔ |  |
|       |   |                      | ข้อ O๔๑  | ๘๙.๘๖ |  |

### วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

#### ประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม 1๒๗ ท่านมารวมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มาน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนแะไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มะเขือ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง(Self-Assessment) มาปรับใช้ เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง

(Opportunity for improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส ตรวจสอบได้และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้ อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการ นำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั่วถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับข้อ O๒๓ – O๒๖ และ O๓๙ – O๔๑

**ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

| ลำดับ | หัวข้อ  | เครื่องมือการ ประเมิน | ข้อคำถาม   | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ  |
|-------|---|-----------------------|--|-------|--|
| ๗     | กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน | IIT                   | ข้อ I๒๕  | ๙๒.๓๐ | ปรับปรุงในด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |   |                       | ข้อ I๒๖  | ๙๐.๒๕ |  |
|       |   |                       | ข้อ I๒๘  | ๙๐.๕๖ |  |
|       |   |                       | ข้อ I๒๙  | ๙๐.๓๐ |  |
|       |   |                       | ข้อ I๓๐  | ๙๑.๗๔ |  |
| EIT   | ข้อ E๑๐   | ๘๑.๕๔                 | ปรับปรุงในด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบและรายงานให้ผู้บริหารทราบ |       |  |
|       | ข้อ E๑๕   | ๘๐.๗๖                 |  |       |  |

**วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา**

**ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ รูปแบบ การบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างพิจารณาจากข้อคำถาม I๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า** องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการ ทุจริตอยู่ที่ ๙๐.๖๑ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก ได้ มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมี การดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้เผือก จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่การใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับ ของผู้ให้ข้อมูลรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



หรือการจัดการพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ E๑๐ และ ข้อ E๑๕

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--|--|-------------------------------|--|---------------------------------|
| ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ข้อมูล/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติ<br>สร้างระบบการ ประเมินสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ  | สำนักปลัด/งานเจ้าหน้าที่      | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน<br>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>๓. เผยแพร่การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | - จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ   | สำนักปลัด/งานเจ้าหน้าที่      | ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | - ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ   | สำนักปลัด/งานเจ้าหน้าที่      | ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน<br>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๒. การให้บริการแต่ละระบบ E-Service               | - จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่องานหรือผู้รับบริการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบสืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป<br>- พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง<br>- เพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) | สำนักปลัด/งานธุรการ           | ๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ตวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ   | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--|---|-------------------------------|---|---------------------------------|
| ๓. ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ       | - พัฒนาวិธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ<br>- เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น         | สำนักปลัด/งานธุรการ           | ๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเปิดจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>- พัฒนาระบบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานอย่างเป็นระบบ | กองคลัง/งานพัสดุ              | ๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าว<br>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | - ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ<br>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน   | กองคลัง/งานพัสดุ              | ๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ<br>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์            | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |

| หัวข้อ   | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง      | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ  | ระยะเวลาดำเนินงาน                      |
|--|---|------------------------------------|--|--|
| <p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>  | <p>- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>  | <p>สำนักปลัด/งานการเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริการทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>                                | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |
| <p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> | <p>- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>- จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>- จัดทำมาตรการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> | <p>สำนักปลัด</p>                   | <p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำรวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ งบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี บุคลากรยังไม่มีผู้เชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และมีอาชีพในด้านการเกษตรกรรม
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่ เศรษฐกิจมีเพียงทำไร่ เกษตรกรรม ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่